СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Введение

* 1. Характеристика учреждения………………………………………………………………...2
	2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МКДОУ…………………….2
	3. Программно-методическое обеспечение…………………………………………………...3
	4. Расстановка кадров…………………………………………………………………………..4
	5. Цель и годовые задачи……………………………………………………………………....5

РАЗДЕЛ 2. Организационно-управленческая работа

2.1. Заседания органов самоуправления

2.1.1. Общее собрание работников Учреждения…………………………………………………..6

2.1.2. Педагогический совет………………………………………………………………………...7

2.1.3. Наблюдательный совет……………………………………………………………………...8

2.2. Работа с кадрами

РАЗДЕЛ 3. Организационно-методическая работа

3.1. Педагогические часы………………………………………………………………………...9

3.2. Консультации для педагогов………………………………………………………………..10

3.3. Семинары – практикумы…………………………………………………………………….11

3.4. Открытые просмотры………………………………………………………………………..12

3.5. Смотры – конкурсы………………………………………………………………………….13

РАЗДЕЛ 4. Организационно-педагогическая работа

4.1. Развлекательная деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения….14

4.2. Развлекательная деятельность детей. Физкультурные праздники, досуги, развлечения..15

4.3. Выставки……………………………………………………………………………………....16

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ

* 1. Характеристика учреждения

**Наименование учреждения:**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ– ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»

**Адрес:**

ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН с.ГУРИК

**Телефон:** 8-903-423-40-56

**Официальный сайт:**

**E-mail: Chinara0578@mail.ru**

**Режим:** 8 ЧАСОВ

МКДОУ осуществляет основные виды деятельности в режиме полного дня при пятидневной рабочей неделе с учетом нормативно-правовых актов Российской Федерации о переносе рабочих и праздничных дней.

**Количество возрастных групп** – 2, из них:

Группа 1 – средняя группа с 3 до 5 лет общеразвивающей направленности

Группа 2 - старшая группа с 5 до 7 лет общеразвивающей направленности

Заведующая МКДОУ д/с «Солнышко» – Азизова Чинара Абдулмурадовна

В МКДОУ имеется музыкально-физкультурный зал, методический кабинет.

**Основными видами деятельности МКДОУ является:**

* реализация образовательных программ дошкольного образования;
* присмотр и уход за детьми
	1. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МКДОУ:

В своей деятельности МКДОУ руководствуется:

* Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Конвенцией о правах ребенка ООН;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;
* Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
* Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
* Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях.
	1. Программно-методическое обеспечение

|  |  |
| --- | --- |
| **Приоритеты:**  | Художественно-эстетическое направление |
| **Основная образовательная программа:**  | ООП ДО МКДОУ  |
| **Программы:**  |  |
| Социально-коммуникативное развитие  | * «Азбука общения»
* «Ознакомление с предметным и социальным окружением»
* «Безопасность»
 |
| Познавательное развитие  | * «Математика – это интересно»
* «Развитие математических представлений у детей дошкольного возраста»
* «Добро пожаловать в экологию»
* «Юный эколог»
* «Ребёнок и окружающий мир»
 |
| Речевое развитие  | * «Программа по развитию речи детей дошкольного возраста»
* «Развитие речи в детском саду»
 |
| Художественно-эстетическое развитие  | * «Ладушки»
* «То-хлоп, малыши»
* «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 3-7 лет»
 |
| Физическое развитие  | * «Организация двигательной деятельности в детском саду»
* «Физкультурные занятия в детском саду»
 |
|  |  |
| **Рабочие** | * Рабочая программа ООП ДО по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» для детей 3-7 лет (автор-музыкальный руководитель Ханмагомедова З.С..)
* Рабочая программа ООП ДО по образовательной области «Физическое развитие» для детей 3-7 лет (автор- инструктор по физической культуре Ханова С.Э..)
 |
| **Дополнительные образовательные программы** | * Строим Дом здоровье
* Пластилиновое чудо
* Азбука движения
* Ловкие пальчики
* Умный малыш
 |
| **Образовательные технологии в ДОУ по ФГОС** | • Здоровьесберегающие технологии• Технология портфолио дошкольника |

* 1. Расстановка кадров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа**  | **Воспитатели**  |  |
|  |  |
| **Группа старшая «Колобок»** (дошкольная группа с 3 до 5 лет общеразвивающей направленности)  | Гереева Ф.Н.Галимова Э.Н. |  |
| **Группа средняя «Солнечные зайчики»** (с 5 до 7 лет общеразвивающей направленности)  | Ханмагомедова З.С.Ханова С.ЭГасанова З.С. |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |

* 1. Цель и годовые задачи на 2020-2021 учебный год.

ЦЕЛЬ: создание благоприятных условий развития обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Организация физкультурно - оздоровительной работы в МКДОУ в соответствии с требованиями ФГОС, направленной на укрепление и сохранения физического, психического и духовно-нравственного здоровья детей.
2. Содействие повышению профессиональной компетенции педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога посредством оптимизации системы курсовой подготовки и системы методических мероприятий на различных уровнях.
3. Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений через театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников.

2. Организационно-управленческая работа

2.1.Заседания органов самоуправления

2.1.1.Общее собрание работников Учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Содержание основной деятельности  | Сроки проведения  | Ответственные  |
| 1.  | **Заседание № 1.****Тема: «Основные направления деятельности МКДОУ на новый учебный год».**1. Итоги работы за летний оздоровительный период.
2. Основные направления образовательной работы МКДОУ на новый учебный год.
3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МКДОУ.
 | Сентябрь  | Заведующий |
| 2.  | **Заседание № 2.****Тема: «О подготовке МКДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году»** 1. О подготовке к летней оздоровительной работе.
2. О выполнении Соглашения по охране труда за 2 полугодие 2021 года.
3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МКДОУ.
4. Публичный доклад по теме:«Итоги работы за 2020 - 2021 учебный год».
 | Май  | Заведующий |

2.1.2. Педагогический совет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | **Педсовет № 1 (установочный)****Тема:** «Организация деятельности педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году»*Форма проведения: традиционная***Цель:** *обсуждение стратегии на новый учебный год.* 1. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана, режима пребывания детей, расписания образовательной деятельности на 2020-2021учебный год. 2. Принятие перечня программ и технологий, используемых в работе детского сада. 3. Принятие рабочих программ дополнительных образовательных услуг на 2020-2021учебный год. 4. Внесение изменений в локальные акты ДОУ. Принятие и утверждение положений. | сентябрь | Завед. Методист  |
| 2 | **Педсовет №2 совместно с родителями(тематический)**Тема: «Адаптация ребенка к дет.саду».*Форма проведения: творческая конференция***Цель:** *расширить знания педагогов и родителей с учётом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и ЗОЖ.*1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Как подготовить ребенка к приходу в дет/сад. 3. Принятие решения педсовета |  Октябрь  | Воспит-методист  |
| 3 | **Педсовет № 3 (тематический)****Тема:** «Формирование и развитие профессиональной компетентности педагогов ДОО посредством использования активных форм методической работы»*Форма проведения: круглый стол* **Цель:** *повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в области организации образовательного процесса в условиях ФГОС ДО.*1. Вступительное слово заведующего детского сада.2. Отчёт о выполнении решения предыдущего педсовета.3. Выступление заместителя заведующего «Профессиональная компетентность воспитателя – необходимое условие повышения качества педагогического процесса»4. Деловая игра для педагогов: «Креативность – как один из компонентов профессиональной компетентности современного педагога ДОУ»5. «Владение образовательными технологиями и их применение в профессиональной деятельности» 6. Принятие решения педсовета |  |  |
| 4 | **Педсовет № 4(тематический)****Тема:** «Театрализованная деятельность в современном ДОУ с учётом ФГОС ДО»*Форма проведения: традиционная***Цель*:*** *систематизирование знаний педагогов о театрализованной деятельности. Продолжать формировать у педагогов профессиональные навыки по организации и проведению театрально-игровой деятельности.*1. Вступительное слово заведующего детского сада.2. Отчёт о выполнении решения предыдущего педсовета.3. Справка по итогам тематической проверки «Организация условий для театрализованной деятельности в детском саду»4. Выступление музыкального руководителя по теме: «Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»5. Принятие решения педсовета. | март |  |
| 5 | **Педсовет № 5(итоговый)****Тема:** «Результаты работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год» *Форма проведения: круглый стол* **Цель:** *подведение итогов учебного года, выработка стратегии на следующий учебный* *год* 1. Анализ работы МКДОУ за 2020-2021учебный год. 2. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период, расписания образовательных предложений (ОД), режима пребывания детей. 3. Формирование основных направлений работы на 2020-2021учебный год. 4. Обсуждение проекта годового плана на 2020-2021 учебный год.  | май |  |

2.1.3.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | **Заседание № 1.** 1. Утверждение состава Управляющего совета. 2. Знакомство с новыми нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность МКДОУ, организацией образовательного процесса в МКДОУ в 2020-2021учебном году. 3. Ознакомление с Отчётом по результатам самообследования деятельности МКДОУ за 2019 – 2020 учебный год 4. Знакомство с годовым планом МКДОУ работы на 2020-2021учебный год 5. Утверждение плана работы на новый учебный год. 6. Знакомство с актом готовности МКДОУ к 2020-2021учебному году.  | сентябрь | Заведующий Управляющий совет |
| 2 | **Заседание № 2.** 1. Родительское собрание по группам 2. Результаты анкетирования родителей об удовлетворённости деятельностью МКДОУ. 3. Оформление выставки детских работ «Мастерская Деда Мороза» | декабрь | Воспит.Управляющий советВоспит. |
| 3 | **Заседание № 3.** 1. Подведение итогов работы за год. 2. Готовность выпускников МКДОУ к выпуску в школу. 3. Обсуждение плана работы МКДОУ на летне-оздоровительный период 4. Об оказании помощи в благоустройстве территории и ремонте ДОУ в летний период. 5.Результаты анкетирования об удовлетворенности родителей деятельностью МКДОУ. 6. Итоги работы Управляющего Совета ДОУ. 7.Педагогическая диагностика детей на конец года.  | май | Заведующий Управляющий совет |

Раздел 3. Организационно-методическая работа

3.1. Педагогические часы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Педагогический час №1* Знакомство с планом работы на сентябрь месяц
* О неделе безопасности дошкольников.
* Планирование работы по самообразованию.
* «Групповая документация воспитателей, планирование образовательной работы с детьми»
* «Первые дни ребёнка в детском саду». «Моё первое родительское собрание
 | сентябрь | Заместитель заведующего |
| 2 | Педагогический час №2* Знакомство с планом работы на октябрь месяц
* Об участии в конкурсе «Здоровый дошкольник»
* Презентация на тему: «Влияние физических упражнений на организм ребёнка»
 | октябрь | Заместитель заведующегоИнструктор по ФК |
| 3 | Педагогический час №3* Знакомство с планом работы на ноябрь месяц
* «Воспитание начинается с педагога»
* «Дидактические игры по развитию речи у детей дошкольного возраста»
 | ноябрь | Заместитель заведующего |
| 4 | Педагогический час №4* Знакомство с планом работы на декабрь месяц
* О проведении выставки «Новогодняя игрушка»
* О проведении новогодних утренников
 | декабрь | Заместитель заведующего |
| 5 | Педагогический час №5* Знакомство с планом работы на январь месяц
* «Дидактическая игра - средство развития познавательных способностей дошкольников»
 | январь | Заместитель заведующего |
| 6 | Педагогический час №6* Знакомство с планом работы на февраль месяц
 | февраль | Заместитель заведующего |
| 7 | Педагогический час №7* Знакомство с планом работы на март месяц
* О подготовке к выставке работ «Космос- это мы»
 | март | Заместитель заведующего |
| 8 | Педагогический час №8* Знакомство с планом работы на апрель месяц
 | апрель | Заместитель заведующего |
| 9 | Педагогический час №9* Знакомство с планом работы на май месяц
* Анализ работы педагогов по самообразованию.
* Подготовка к педсовету .
 | май | Заместитель заведующего |

3.2. Консультации для педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Тема: «Групповая документация воспитателей, планирование образовательной работы с детьми»  | сентябрь | Заместитель заведующего |
| 2 | Тема: «Первые дни ребёнка в детском саду». «Моё первое родительское собрание» | сентябрь | Воспитатель  |
| 3 | Тема: «Организация ОД по физической культуре в ДОУ в рамках ФГОС»  | сентябрь | Инструктор по физической культуре |
| 4 | Тема: «О педагогической этике и такте. Современный воспитатель. Какой он?» | октябрь | Воспитатель |
|  |  |
| 7 | Тема: «Воспитание начинается с педагога» | ноябрь | Воспитатель |
| 8 | Тема: «Самообразование как необходимое условие повышения профессиональной компетентности педагога» | ноябрь | Заместитель заведующего |
| 9 | Тема: «Дидактические игры по развитию речи у детей дошкольного возраста» | ноябрь | Воспитатель  |
| 10 | Тема: «Сюжетно-ролевая игра как средство формирования межличностных отношений дошкольников» | декабрь | Воспитатель  |
| 11 | Тема: «Воспитание дошкольников с учётом их возрастных особенностей» | декабрь | Воспитатель  |
| 12 | Тема: «Дидактическая игра - средство развития познавательных способностей дошкольников» | январь | Воспитатель  |
|  |  |
|  |  |  |

3.3. Семинары-практикумы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | «Семинар-практикум «Формирование ЗОЖ детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи» | октябрь | Инструктор по физической культуре |
| 2. | «Основные виды дидактических игр» | ноябрь | Заместитель заведующего |
|  |
| 4. | «Роль сказки в нравственном воспитании дошкольника» | март | Заместитель заведующего |
| 5. | Мастер-класс «Театр своими руками» | апрель | Музыкальный руководитель |

3.4. Открытые просмотры

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Тема: «Взаимодействие инструктора по физической культуре и воспитателя» | октябрь | Инструктор по ФК |
| 2. | Тема: «Дидактические игры в развитии и воспитании дошкольника» | январь | Воспитатели |
| 3. | Тема: «Использование театрально-игровой технологии в детском саду» | март | Воспитатели |
| 4. | Тема: «Показ музыкального спектакля» | май | Музыкальный руководитель |

3.6. Организация работы методического кабинета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| ***1.Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете*** |
| 1.1.  | Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами по освоению информационно- компьютерными технологиями.  | в течение года  | Заместитель заведующего |
| 1.2.  | Пополнение базы данных по инновационным технологиям.  | в течение года  | Заместитель заведующего |

Раздел 4. Организационно-педагогическая работа

4.1. Развлекательная деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | **Содержание**  | **Участники**  | **Ответственный**  |
| Сентябрь | Праздник: «1 сентября – День знаний» 27.сентября – день воспитателя  | Дошкольные группы | Музыкальный руководитель |
|  |  |  |
| Октябрь | Развлечение: «В гостях у Осени»  | Дошкольная группа  | Музыкальный руководитель |
|  |  |  |
| Ноябрь | Праздник: «Наши любимые мамы»  | Дошкольные группы  | Музыкальный руководитель |
| Декабрь | Новогодний утренник  | Дошкольные группы  | Музыкальный руководитель |
|  |  |  |
| Январь | Игровая программа«Рождественские посиделки»  | Дошкольные группы  | Музыкальный руководитель |
| Февраль | Праздник «День защитника Отечества»  | Дошкольная группа  | Музыкальный руководитель |
|  |  |  |
|  Март | Праздник: «Праздник наших мам любимых»  | Дошкольные группы  | Музыкальный руководитель |
| Апрель | Развлечение: «Смех,вам, да веселье»  | Дошкольная группа  | Музыкальный руководитель |
|  Май | «Праздник Победы»  | Дошкольная группа | Музыкальный руководитель |
| Праздник: «До свидания, детский сад!»  | Дошкольные группы  |  |

4.2.Развлекательная деятельность детей. Физкультурные праздники, развлечения, досуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц**  | **Содержание**  | **Участники**  | **Ответственный**  |
| сентябрь | Физкультурный досуг «Весёлые старты»  |  Старшая и средняя группа  | Инструктор по физической культуре |
| Физкультурный досуг, посвящённый Неделе Безопасности «Безопасность превыше всего» | Старшая и средняя группа  | Инструктор по физической культуре |
| октябрь | Физкультурный досуг «Путешествие за секретами здоровья» | Старшая и средняя группа  | Инструктор по физической культуре |
|  | Старшая и средняя группа  |  |
| ноябрь | Физкультурный досуг с мамами «Быстрее, выше, смелее»  | Старшая и средняя группа  | Инструктор по физической культуре |
| декабрь | Физкультурный досуг «К нам едет Дед Мороз» |  |  |
|  |  |  |
| январь | Физкультурный досуг «Зимние забавы».  | Старшая и средняя группа  | Инструктор по физической культуре |
| февраль | Соревнования с родителями  | Старшая и средняя группа  | Инструктор по физической культуре |
|  |  |  |
| март | Спортивные соревнования между воспитанниками ДОУ.  | Старшая и средняя группа  | Инструктор по физической культуре |
| апрель | Физкультурный досуг «Школа будущих космонавтов» Физкультурно-экологический досуг «Пожарные — друзья леса»  | Старшая и средняя группа  | Инструктор по физической культуре |
| май | Музыкально-спортивный праздник «День Победы» | Старшая и средняя группа  | Инструктор по физической культуре |
| Квест-игра «Поиск сюрприза от весны»  | Старшая и средняя группа  |  |

4.3. Выставки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  |  Мероприятия  | Сроки | Ответственные |
| 1. | Выставка семейного фото «Здоровье и безопасность дошкольника» | сентябрь | Воспитатели групп |
| 2.  | Семейная фотовыставка «Осень в нашем городе» | октябрь | Воспитатели групп |
| 3.  | Выставка творческих работ «Моя мама-рукодельница» | ноябрь | Воспитатели групп |
| 4. | Выставка семейного творчества «Ёлочная игрушка» | декабрь | Воспитатели групп |
| 5. | Выставка фотоколлажей «Наши защитники» | февраль | Воспитатели групп |
| 6.  | Выставка семейного творчества «Что за прелесть эти сказки!» | март  | Воспитатели групп |
| 7.  | Выставка творческих работ «Космос – это мы» | апрель  | Воспитатели групп |
| 8.  | Выставка семейного творчества «Открытка ветерану» | май  | Воспитатели групп |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|
|  |

Раздел 6. Административно – хозяйственная работа

6.1. Административно-общественная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1.Работа с документацией  |
| 1.1  | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.  | В течение года  | Заведующий |
| 1.2.  | Штатное расписание. Тарификация. Комплектование групп.  | Август - Сентябрь  | Заведующий |
| 1.3  | Составление графика отпусков  | Декабрь  | Заместитель заведующего |
| 1.4  | Работа по подготовке годовых отчетов, выполнения муниципального задания за год.  | Декабрь  | Заведующий,Заместитель заведующего |
|  |